


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА «МАСТЕР»**

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете  
МБОУ ДО ЦТ «Мастер»  
« 02 » сентября 2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора МБОУ ДО ЦТ  
«Мастер» № 135-О от  
« 30 » августа 2019 г.  
  
В.А. Баженова



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Методическом совете  
Муниципального бюджетного образовательного  
учреждения дополнительного образования  
Центра творчества «Мастер»**

п. Приполярный 2019 год

## **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регламентирует работу методического совета (далее – МС) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центр творчества «Мастер» (далее – ЦТ «Мастер»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ и Уставом ЦТ «Мастер».

1.3. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ЦТ «Мастер и создается с целью совершенствования программ, форм и методов образовательной деятельности, мастерства педагогических работников.

1.4. Деятельность Методического совета строится:

- на принципах открытости, партнерства, продуктивности;
- в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- ✓ Конвенцией ООН о правах ребенка;
- ✓ Конституцией Российской Федерации;
- ✓ Законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- ✓ Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- ✓ Нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- ✓ Приказами и распоряжениями органов управления образования;
- ✓ Уставом ЦТ «Мастер»;
- ✓ Настоящим Положением и другими локальными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность ЦТ «Мастер».

1.5. Решение о формировании Методического совета, о его персональном и численном составе принимается на Педагогическом совете.

1.6. Данное Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается директором ЦТ «Мастер».

1.7. О решениях, принятых Методическим советом, информируются все участники образовательного процесса ЦТ «Мастер» в части их касающихся.

1.8. Решения Методического совета, принятые в пределах его полномочий, реализуются приказами директора ЦТ «Мастер».

1.9. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены его новым Положением.

1.10. Положение является локальным актом ЦТ «Мастер».

## **II. Состав и порядок работы**

2.1. Состав методического совета избирается из числа педагогических и руководящих работников ЦТ «Мастер» на педагогическом совете сроком на один год и утверждается приказом директора.

- 2.2. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).
- 2.3. Руководство методическим советом осуществляет председатель – директор или методист ЦТ «Мастер».
- 2.4. Председатель методического совета:
- ✓ составляет план и ведет соответствующую документацию;
  - ✓ ведет заседания методического совета;
  - ✓ организует работу по выполнению решений МС.
- 2.5. МС избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство в течение года.
- 2.6. МС подчиняется педагогическому совету ЦТ «Мастер», строит свою работу с учетом решений педагогических советов.
- 2.7. Работа МС осуществляется на основе годового плана, который вносится в годовой план работы ЦТ «Мастер».
- 2.8. Организационной формой работы МС являются заседания, периодичность которых определяется его членами, но не реже одного раза в триместр.
- 2.9. Заседание МС правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа его членов.
- 2.10. Решение МС принимается открытым голосованием и считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов.
- 2.11. Возражения кого-либо из членов МС заносятся в протокол заседания.

### **III. Полномочия Методического совета.**

#### **3.1. Методический совет уполномочен:**

- ✓ Разрабатывать Годовой план работы и Годовой учебный план, расписание занятий кружков и других творческих объединений;
- ✓ Участвовать в разработке локальных актов и нормативных документов Учреждения;
- ✓ Проводить экспертизу образовательных программ и дидактических материалов;
- ✓ Определять основные направления методической работы Учреждения;
- ✓ Организовывать конкурсы педагогического мастерства;
- ✓ Участвовать в подведении итогов работы педагогов за месяц, полугодие, год;
- ✓ Организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- ✓ Разрабатывать Правила внутреннего распорядка для учащихся. Положения распорядка определяются настоящим Уставом, нормами морали и этики;
- ✓ Рассматривать вопросы успеваемости обучающихся и их отчисления по установленным настоящим уставом основаниям.

#### **3.2. Для решения основных задач Методический совет может:**

- ✓ Разрабатывать годовые учебные планы.
- ✓ Определять общую методическую тему деятельности педагогического коллектива.
- ✓ Утверждать систему и порядок осуществления текущего контроля деятельности педагогов и учащихся.
- ✓ Разрабатывать в соответствии с направлениями деятельности, закрепленными в Уставе ЦТ «Мастер», перечень реализуемых образовательных программ.
- ✓ Проводить экспертизу авторских, адаптированных и составительских образовательных программ дополнительного образования, представленных педагогами ЦТ «Мастер».
- ✓ Руководить подготовкой и проведением научно-практической конференции, семинаров, практикумов и других подобного рода мероприятий.
- ✓ Проводить работу по обогащению и распространению опыта инновационной деятельности.
- ✓ Разрабатывать и принимать план повышения квалификации педагогических работников ЦТ «Мастер».
- ✓ Разрабатывать положения о конкурсах и фестивалях педагогического мастерства и организовывать их проведение.

#### **IV. Права и ответственность методического совета.**

##### **4.1. Методический совет имеет право:**

- ✓ готовить предложения и рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории;
- ✓ выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в ЦТ «Мастер»;
- ✓ ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ✓ ходатайствовать перед администрацией ЦТ «Мастер» о поощрении педагогических работников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической, проектно- исследовательской и иной деятельности;
- ✓ рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;
- ✓ выдвигать педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах различного уровня и к наградам различного уровня.

##### **4.2. Методический совет несет ответственность за:**

соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства РФ, гарантий прав участников образовательного процесса;

- ✓ педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме программ дополнительного образования в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников, соответствие образования государственным

образовательным требованиям;

- ✓ компетентность принимаемых организационно-управленческих решений.

#### **V. Делопроизводство методического совета.**

5.1. Заседания оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на МС, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Протоколы заседаний МС входит в номенклатуру дел ЦТ «Мастер».

5.3. Протоколы МС ЦТ «Мастер» постоянно хранится в ЦТ «Мастер» и передается по акту.

#### **VI. Порядок принятия, утверждения и изменен настоящего положения.**

6.1. Настоящее Положение принимается на заседании педагогических работников ЦТ «Мастер», утверждается и вводится в действие приказом директора ЦТ «Мастер».

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

6.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения в установленном пунктом 6.1. порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.